

公益財団法人山梨県下水道公社郵便入札の手引き

令和3年5月

新型コロナウイルス感染症への対応を踏まえ、郵便入札を行います。

1. 郵便入札とは

入札会場に集まり、入札書を提出する方法ではなく、あらかじめ指定された日時までに、郵便により入札書を提出する方法で行う入札をいいます。

2. 対象案件

公益財団法人山梨県下水道公社（以下「公社」という。）が発注する入札案件のうち、指名業者等選考会議で決定したものとします。

実施するにあたって、一般競争入札は公告に、指名競争入札は指名競争入札通知書に次の事項を記載します。

- (1) 入札方式が郵便入札であること
- (2) 入札書の提出期限
- (3) 入札書の提出先

3. 設計書、仕様書等の交付について

公社ホームページからダウンロードするものとします。なお、一般競争入札は一般公開、指名競争入札は指名業者のみに閲覧URLを通知します。

4. 入札書等の提出方法（◎入札書封筒の記載方法を参照）

- (1) 入札書を開札日の前日午後5時（入札日前日が土日祝日等の場合はその前日の午後5時）必着で提出先に到着するように郵送してください。
- (2) 郵送方法は、「一般書留」、「簡易書留」、「レターパックプラス（レターパックライト不可）」のいずれかとします。
- (3) 提出については、二重封筒を用いてください。
- (4) 複数案件の入札に参加する場合は、内封筒は必ず1案件ごとに作成してください。
- (5) 内訳書の提出を必要とする入札は、入札書と同じ内封筒に入れてください。様式は任意ですが、封入できる厚さになるよう調整してください。
- (6) 代理人により入札書を提出する場合は、委任状を入札書と同じ内封筒に入れてください。
- (7) 入札書、内訳書、委任状は三つ折りで封入してください。
- (8) それぞれの封筒には必要事項を記載し、内封筒については封かんした上で割印を押してください。

5. 入札書について

(1) 入札書等の様式は、公社ホームページよりダウンロードしてください。

(URL : <https://www.yamanashi-swc.or.jp/kousya/nyusatu.htm>)

(2) 入札書の記載内容、注意事項は通常の入札と同じです。

(3) 入札書に記載する日付は、開札日を記載してください。

<以下、公社入札参加案内と同じ内容を記載します。>

(4) 住所、商号又は名称、氏名は社判可です。代表者印は必ず押印してください。

(5) 上記代理人氏名は、委任状を提出して代理人が見積提出する場合に、受任者の記名押印が必要となります。

(6) 回数は、第1回と記載してください。

(7) 見積金額は、消費税及び地方消費税を抜いた金額です。また、金額頭部に「¥」を記載してください。

(8) 入札番号、事業名、件名（委託名／修繕名）、場所（委託場所／修繕場所／納入場所）を記載してください。

6. 入札回数について

(1) 郵便入札の入札回数は、予定価格が事前公表の場合は1回とし、非公表または事後公表の場合は2回を限度とします。

(2) 予定価格が非公表または事後公表の場合の再度入札は、その旨を改めて通知した上で郵便入札を行います。

7. 入札の無効について

次のいずれかに該当する入札は、無効とします。

(1) 提出期日を過ぎてから到達した入札

(2) 入札書等、必要とされた書類が同封されていない入札

(3) 入札参加の資格のない者がした入札

(4) 同一入札において、他人の入札を兼ねた、又は2通以上の入札書を提出した入札

(5) 入札書記載の金額、商号又は名称、氏名、押印その他入札要件の記載が確認できない入札

(6) 金額を訂正した入札

(7) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

(8) 談合その他不正行為があったと認められる入札

(9) その他入札に関する条件に違反した入札

8. 入札の辞退について

(1) 指名競争入札において入札を辞退する場合は、入札辞退届（任意様式）を開札日前日の午後5時必着で郵送してください。

(2) 提出期日までに入札書を提出されていない場合は、入札を辞退したものとみなします。

9. 開札について

開札は、一般競争入札の公告又は指名競争入札の指名競争入札通知書に記載された日程、場所で行います。なお、入札参加者は開札に立ち会うことはできません。

10. 入札結果・契約手続きについて

落札者を決定したときは、当該落札者に電話またはメールにて連絡します。入札結果は、後日公社ホームページに掲載します。なお、一般競争入札は一般公開、指名競争入札は指名業者のみに通知した閲覧URLより閲覧できます。

契約手続きについては、落札者へ契約関係書類を送付します。

11. その他注意事項

提出した入札書は、引き換え、変更、取り消しはできませんので、提出前に十分注意してください。

◎入札書封筒の記載方法等（例） 1 / 2

<内封筒>

- ・封筒のサイズは長3程度とします
- ・入札書、内訳書、委任状を三つ折りして封入してください
- ・改ざん防止のため、裏面の糊付け部分、継ぎ目に入札書に押印するものと同じ代表者印を押印してください

表面

公益財団法人山梨県下水道公社	
理事長 ○○ ○○ 様	
入札番号	第○-○○号
事業名	○○○○流域下水道事業
委託名（修繕名／件名）	○○○○委託（修繕／物品購入）
委託場所（修繕場所／納入場所）	○○○○
開札日	令和○年○月○日
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">入札書在中</div>	株式会社○○○○
	代表取締役 ○○ ○○
	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>

裏面

<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>
---	---	---

◎入札書封筒の記載方法等（例） 2 / 2

<外封筒>

- ・封筒のサイズは角2程度とします

〒406-0046

山梨県笛吹市石和町東油川字北畑417

公益財団法人山梨県下水道公社

事務局 総務グループ 行き

入札書在中

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇〇〇

株式会社〇〇〇〇