

令和 年 月 日

公益財団法人山梨県下水道公社理事長 殿

【請求者】

（ふりがな）

氏 名

住所又は居所

連絡先（電話番号）

保有個人データ開示請求書

公益財団法人山梨県下水道公社の個人情報の保護に関する要綱第20条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人データの開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人データ（具体的に特定してください。）

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア、イ又はウに○印を付し、必要事項を記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☐写しの交付（☐用紙 ☐光ディスク）
＜実施の希望日時＞ 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。
＜複写媒体の種類＞ ☐用紙 ☐光ディスク
＜送付の方法＞ （ ）
※希望の送付方法がない場合は、普通郵便＋一般書留＋本人限定受取での発送となります。

ウ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。（電子申請の場合のみ）

3 本人確認等

ア 開示請求者 ☐本人 ☐法定代理人 ☐任意代理人

イ 請求者本人確認書類

- ☐ 運転免許証
☐ 健康保険資格確認書
☐ 個人番号カード
☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
☐ その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

- (ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生）
☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

- 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 委任状
☐ その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。

- 請求資格確認書類 ☐ 委任状

4 開示請求申出に係る手数料等の納付方法

申請時に交付する請求書に基づき、以下のいずれかの方法で手数料等の納付を行ってください。

ア、イ又はウに○印を付してください。

ア 現金納付

イ 指定口座への振込（口座振込の場合は振込済が分かるものを添付してください。）

(注) 手数料を支払う場合口座への振込を希望する方は、申請時に交付する請求書を確認して振込を行ってください。